

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ

Детский сад комбинированного
вида №8 НМР РТ

А.Ф. Шакирянова

Вводится в действие на основании приказа
№133/В от 27.08.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В РАМКАХ
ВЕДОМСТВЕННОГО (ВНУТРЕННЕГО) УЧЁТА МБДОУ №8**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Открываются Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 182-ФЗ от 23 июня 2016 года «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию воспитанников ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1 Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребёнка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанника ДОУ).

2.2 Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Определение понятия «неблагополучная» семья

3.1 Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняет свои обязанности по воспитанию, обучению детей;
- не исполняет своих обязанностей по содержанию ребёнка (детей);

- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребёнка (детей).

1. Порядок постановки на учёт

4.1 Постановка семьи на учёт проводится по результатам анализа, наблюдений за поведением ребёнка, динамика его развития, анализом внешних признаков неблагополучия семейных отношений, запросов педагогов и родительской общественности.

4.2 Оформление документов при постановке на учёт в семье попадающие под определение «неблагополучия» информационная справка на семью; психолога педагогической характеристикой на ребёнка; характеристика семейной точки с запятой индивидуальные планы реабилитационные работы с семьёй; акты посещения семьи.

2. Обязанности и порядок действия педагогов и специалистов ДОУ

5.1 Воспитатель:

- Проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- Готовит ходатайство по данной семье в Совет профилактики для постановки на учёт;
- Составляет педагогическую характеристику на ребёнка;
- Составляет характеристику на семью.

5.2 Педагог-психолог:

- По результатам наблюдения за ребёнком, анализа результатов обследования развития, бесед и опросов родителей (законных представителей) и на основании ходатайства воспитателей готовит представление по выявленным неблагополучным семьям в Совете профилактики для постановки на внутрисадовый учёт;
- при возникновении ситуации грубейшим нарушением прав ребёнка и невыполнение родителями законами представителями своих обязанностей по воспитанию, развитию и содержанию ребёнка педагог-психолог совместно с Советом по профилактике готовит представление в органы опеки и попечительства, между ведомственной комиссии по правам несовершеннолетних.

5.3 Список неблагополучных семей утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

6. Порядок снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

6.1 Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев):

- Смена места учёбы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

6.2 Основание для снятия с внутрисадовского контроля:

- Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника и внутрисадовского контроля;
- Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника
- Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения

7.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя организации.

8.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение о Совете принимается на неопределённый срок.

8.4 В случае принятия Положения в новой редакции издаётся приказ об его утверждении, предыдущая версия Положения автоматически утрачивает силу.